

**PENJARINGAN DAN PENYARINGAN/SELEKSI  
PAMONG KALURAHAN (KAUR DANARTA DAN DUKUH KERDON) DAN  
THL KEBERSIHAN  
TAHUN 2024**

**A. PERSYARATAN DAN ADMINISTRASI**

**1. PAMONG KALURAHAN (KAUR DANARTA DAN DUKUH KERDON)**

**a.) Persyaratan**

- (1) Pengangkatan Pamong Kalurahan dilakukan terhadap masyarakat yang memenuhi persyaratan.
  - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
  - c. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
  - d. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
  - e. sehat jasmani dan rohani;
  - f. berkelakuan baik;
  - g. belum pernah diberhentikan dari:
    - 1) jabatan Lurah;
    - 2) jabatan Pamong Kalurahan; dan/atau
    - 3) jabatan negeri.
  - h. bersedia dan bertempat tinggal di Kalurahan setempat;
  - i. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.
- (2) Selain memenuhi persyaratan diatas, masyarakat yang dapat diangkat menjadi Pamong Kalurahan adalah masyarakat yang memperoleh nilai tertinggi dalam ujian yang dilaksanakan oleh Tim Penguji.
- (3) Dalam hal pengangkatan Dukuh, selain memenuhi persyaratan diatas harus memenuhi persyaratan tambahan :
  - a. bersedia dan bertempat tinggal di padukuhan setempat; dan
  - b. mendapatkan dukungan dari penduduk padukuhan setempat paling sedikit 30 (tiga puluh orang).
    - Dukungan dibuktikan dengan Surat Pernyataan pemberi dukungan dan dilampiri fotokopi KTP el/identitas pemberi dukungan.
    - Penduduk padukuhan setempat dapat memberikan dukungan kepada lebih dari 1 (satu) bakal calon dukuh.
    - Jumlah dukungan merupakan syarat administratif dan tidak berpengaruh terhadap penentuan

**b.) Administrasi**

- (1) Kelengkapan administrasi terdiri dari :
  - a. surat permohonan menjadi Pamong Kalurahan yang ditulis tangan dengan tinta hitam ditujukan kepada Lurah, di atas kertas dengan bermeterai cukup; (*contoh format terlampir*)
  - b. surat pernyataan bermeterai cukup (*contoh format terlampir*) yang berisi :
    - 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
    - 2) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia

- mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
- 3) belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
  - 4) bersedia dan bertempat tinggal di kalurahan/padukuhan setempat.
- c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
  - d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
  - e. surat keterangan berbadan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
  - f. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
  - g. surat Keterangan Catatan Kepolisian dari kepolisian;
  - h. daftar riwayat hidup;
  - i. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, sebanyak 2 (dua) lembar; **dengan background warna biru**
  - j. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan.
  - k. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Pamong Kalurahan lainnya; dan
  - l. surat izin dari Lurah bagi staf Pamong Kalurahan.
  - m. surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.
- (2) Dalam hal bakal calon Pamong Kalurahan tidak memiliki akta kelahiran, maka dapat digantikan dengan surat kenal lahir.
  - (3) Pengalaman bekerja di Pemerintah Kalurahan meliputi:
    - a. Lurah;
    - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
    - c. Pamong Kalurahan; atau
    - d. Staf Pamong Kalurahan.
  - (4) Surat permohonan tertulis) berikut kelengkapan persyaratan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
    - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
    - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
  - (5) Bakal Calon Pamong Kalurahan yang tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir karena hilang sebagai gantinya dapat melampirkan surat keterangan pengganti ijazah yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.
  - (6) Persyaratan administrasi calon pendaftar Pamong Kalurahan dimasukkan dalam stofmap dengan ketentuan :
    - a. Calon Danarta warna merah;
    - b. Calon Dukuh warna biru;
  - (7) Bakal Calon Pamong Kalurahan hanya dapat melengkapi kekurangan persyaratan selama masa pendaftaran.
  - (8) Penyerahan kekurangan persyaratan dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
    - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
    - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.

## 2. THL KEBERSIHAN

### a.) Persyaratan

- (1) Pengangkatan THL dilakukan terhadap warga Kalurahan Wiladeg yang memenuhi persyaratan yaitu :
  - a. penduduk Kalurahan Wiladeg;
  - b. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
  - c. berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
  - d. berkelakuan baik;
  - e. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.
- (2) Selain memenuhi persyaratan diatas, masyarakat yang dapat diangkat menjadi THL adalah masyarakat yang memperoleh nilai tertinggi dalam ujian yang dilaksanakan oleh Tim Penguji.

#### **b.) Administrasi**

- (1) Warga Kalurahan yang akan mencalonkan diri menjadi THL mengajukan surat permohonan kepada Lurah yang ditulis tangan dengan tinta warna hitam di atas kertas bermaterai cukup dengan melampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut:
  - a. surat pernyataan yang berisi:
    - 1.) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan
    - 2.) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika
  - b. fotokopi ijazah dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
  - c. fotokopi kartu tanda penduduk, kartu keluarga, dan akta kelahiran/surat kenal lahir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang telah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik;
  - d. surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
  - e. surat keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter pemerintah;
  - f. surat keterangan catatan kepolisian dari kepolisian;
  - g. daftar riwayat hidup;
  - h. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;  
**background warna biru**
- (2) Surat permohonan tertulis berikut kelengkapan persyaratan administrasi dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
  - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
  - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
- (3) Bakal Calon THL Kalurahan yang tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir karena hilang sebagai gantinya dapat melampirkan surat keterangan pengganti ijazah yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.
- (4) Persyaratan administrasi calon pendaftar THL Kalurahan dimasukkan dalam stofmap warna hijau.
- (5) Bakal Calon THL Kalurahan hanya dapat melengkapi kekurangan persyaratan selama masa pendaftaran.
- (6) Penyerahan kekurangan persyaratan) dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
  - a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
  - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.

- (7) Panitia Pelaksana memberikan tanda terima setelah persyaratan dinyatakan lengkap kepada bakal calon THL yang telah mengajukan surat permohonan menjadi THL.
- (8) Tanda terima sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuat rangkap 2 (dua), yaitu:
  - a. 1 (satu) lembar untuk bakal Calon THL; dan
  - b. 1 (satu) lembar untuk Panitia Pelaksana.

## B. WAKTU PENDAFTARAN

Pendaftaran calon Pamong Kalurahan dan THL dilaksanakan pada

- tanggal : 2 – 14 Mei 2024 (7 (tujuh) hari kerja/Sabtu Minggu dan hari libur tutup)  
tempat : Sekretariat Panitia (Balai Kalurahan Wiladeg)  
jam : 08.00 – 15.00 WIB (istirahat jam 12.00 – 13.00 WIB)

## C. UJIAN PENYARINGAN/SELEKSI

- (1) Materi soal ujian calon Pamong Kalurahan dan THL disiapkan oleh Tim Penguji.
- (2) Materi soal ujian terdiri dari :
  - a. ujian tertulis; dan
  - b. ujian praktek.
- (3) Materi soal ujian tulis meliputi kemampuan di bidang :
  - a. pemerintahan;
  - b. pembangunan;
  - c. pemberdayaan masyarakat;
  - d. pembinaan kemasyarakatan;
  - e. keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta; dan
  - f. pengetahuan teknis Pemerintahan Kalurahan.
- (4) Materi ujian praktek yaitu praktek mengoperasikan komputer.
- (5) Pelaksanaan ujian tertulis dapat dilaksanakan dengan metode *Computer Based Test (CBT)*.
- (6) Pelaksanaan ujian praktek dan ujian tertulis dengan metode *Computer Based Test (CBT)*) dapat dikerjasamakan dengan pihak ketiga.

## Penilaian

- (1) Penilaian dilaksanakan berdasarkan penjumlahan nilai ujian tertulis, nilai ujian praktek dan pengalaman bekerja di Pemerintah Kalurahan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. bobot nilai ujian tertulis adalah 50% (lima puluh perseratus) dari nilai total;
  - b. bobot nilai ujian praktek adalah 45% (empat puluh lima perseratus) dari nilai total; dan
  - c. bobot nilai pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan adalah 5% (lima perseratus) dari nilai masa kerjanya.
- (2) Penjumlahan nilai ditentukan dengan menggunakan rumus sebagai berikut :
$$Nt = (50\% \times UT) + (45\% \times UP) + (5\% \times PK)$$
Keterangan :  
Nt = Nilai total calon Pamong Kalurahan  
UT = Nilai ujian tertulis  
UP = Nilai ujian praktek  
PK = Nilai pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan
- (3) Nilai pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan dihitung berdasarkan masa kerja dengan satuan tahun.
- (4) Nilai pengalaman bekerja di Pemerintah Kalurahan dibagi dalam tingkatan sebagai berikut :
  - a. lebih dari 10 (sepuluh) tahun dengan koefisien 100 (seratus);

- b. lebih dari 6 (enam) tahun sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dengan koefisien 80 (delapan puluh);
- c. lebih dari 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun dengan koefisien 60 (enam puluh);
- d. lebih dari 2 (dua) tahun sampai dengan 4 (empat) tahun dengan koefisien 40 (empat puluh);
- e. lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun dengan koefisien 20 (dua puluh);
- f. kurang dari 1 (satu) tahun dengan koefisien 0 (nol).

**JADWAL KEGIATAN PENJARINGAN DAN PENYARINGAN/SELEKSI ATAU SELEKSI  
PAMONG dan THL KALURAHAN WILADEG**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pembentukan Panitia Pelaksana	19 April 2024	Lurah
2	Penyusunan Jadwal dan Tata Tertib	22 April 2024	Panitia
3	Sosialisasi ke 10 Padukuhan	25 – 29 April 2024	Panitia
4	Pendaftaran Bakal Calon Pamong Kalurahan dan THL	2 – 14 Mei 2024	Panitia
5	Penelitian Administrasi Bakal Calon Pamong Kalurahan dan THL	15 Mei 2024	Panitia
6	Laporan Bakal Calon Pamong Kalurahan dan THL yang memenuhi persyaratan Administrasi	16 Mei 2024	Panitia
7	Pengumuman Penetapan Bakal Calon Pamong Kalurahan dan THL yang memenuhi persyaratan Administrasi	17 Mei 2024	Panitia
8	Penetapan Calon Pamong Kalurahan dan THL yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti ujian	17 Mei 2024	Lurah
9	Penjelasan Materi Ujian kepada Calon Pamong Kalurahan dan THL	22 Mei 2024	Panitia
10	Pelaksanaan Ujian Calon Pamong Kalurahan dan THL	28 Mei 2024	Tim Penguji
11	Penetapan Hasil Ujian Calon Pamong Kalurahan dan THL	28 Mei 2024	Tim Penguji
12	Laporan Hasil Ujian Calon Pamong Kalurahan dan THL	28 Mei 2024	Tim Penguji
13	Konsultasi dan Rekomendasi Pengangkatan Pamong dan THL Kalurahan	Menyesuaikan	Lurah
14	Pengambilan Sumpah/Janji dan Pelantikan Pamong Kalurahan	Menyesuaikan	Lurah

A. CONTOH SURAT PERMOHONAN LAMARAN

....., ..... 20..

Kepada :

Lamp : 1 (satu) bendel

Yth. Lurah .....

Hal : Permohonan sebagai

di

calon Pamong Kalurahan

.....

Dengan ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Jenis kelamin : .....

Agama : .....

Pendidikan : .....

Status Perkawinan : .....

Alamat : .....

mengajukan lamaran sebagai calon ..... Kalurahan  
..... Kapanewon.....

Sesuai dengan ketentuan, bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan sebagaimana terlampir dan selanjutnya saya bersedia mengikuti tahapan, proses dan mekanisme sesuai dengan yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat, mohon menjadikan periksa.

Hormat saya,

Meterai  
Rp  
10.000

Tanda tangan

.....

B. CONTOH SURAT PERNYATAAN.

SURAT PERNYATAAN (*wajib*)

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. menganut agama..... dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika;
- c. belum pernah diberhentikan dari jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri.
- d. sanggup bertempat tinggal di (Padukuhan ..... ) Kalurahan..... Kapanewon..... Kabupaten Gunungkidul selama menjabat sebagai Pamong Kalurahan .....

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

Meterai	<i>tanda tangan (.....nama</i>	
Rp		<i>lengkap.....)</i>
10.000		



SURAT PERNYATAAN (sesuai kondisi )

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Agama :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya saat ini adalah anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan ..... Kapanewon .....dan

saat ini saya mendaftar sebagai calon Pamong Kalurahan ..... .

Apabila saya nanti dinyatakan sebagai calon yang akan dilantik sebagai pamong kalurahan, maka saya bersedia mengundurkan diri dari keanggotaan sebagai anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan ..... Kapanewon ..... sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000	tanda tangan (.....nama lengkap.....)
-------------------------	--

C. CONTOH FORMAT DUKUNGAN BAGI CALON DUKUH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa mendukung Saudara :

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Jenis kelamin : .....

Alamat : .....

untuk mencalonkan diri sebagai calon Dukuh .....,  
Kalurahan ..... Kapanewon....., sehingga apabila yang bersangkutan  
pada saatnya nanti ditetapkan dan dilantik sebagai Dukuh ....., Kalurahan  
..... Kapanewon saya tidak keberatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran, tanpa ada paksaan  
dari pihak mana pun dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20...

Yang menyatakan,

*tanda tangan*

(.....*nama lengkap*.....)

D. CONTOH FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..... Tempat,  
tanggal lahir : ..... NIK :  
.....

Agama : ..... Alamat  
tempat tinggal : .....  
.....  
.....

Menerangkan dengan sebenarnya daftar riwayat hidup saya sebagai berikut  
:

a. Riwayat Pendidikan :

- a. Lulus SD/ sederajat tahun : .....
- b. Lulus SLTP/ sederajat tahun : .....
- c. Lulus SLTA/ sederajat tahun : .....
- d. Lulus D1/D2/D3 \*) tahun : .....
- e. Lulus S1/ sederajat tahun : .....
- f. Lulus S2/ sederajat tahun : .....

b. Pengalaman Pekerjaan :

- a. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
- b. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
- c. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Bekerja di .....
- d. Dari tahun ..... s.d tahun ..... Bekerja di  
.....

c. Pengalaman Organisasi :

- a. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Aktif sebagai Pengurus .....
- b. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Aktif sebagai Pengurus .....
- c. Dari tahun ..... s.d tahun .....  
Aktif sebagai Pengurus .....

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....20... Yang  
menerangkan,  
.....

